

Số: 1661 /SGDDĐT-TCCB  
V/v hướng dẫn thực hiện  
hợp đồng giáo viên còn thiếu  
trong năm học 2018 - 2019

Bình Dương, ngày 11 tháng 9 năm 2018

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Trường trung học phổ thông;
- Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học và BDNV tỉnh Bình Dương;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Bình Dương.

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 20/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương về phê duyệt biên chế công chức trong các cơ quan của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, các huyện, thị xã, thành phố; số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và các Hội có tính chất đặc thù của tỉnh Bình Dương năm 2018;

Căn cứ Công văn số 4021/UBND-VX ngày 27/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc hợp đồng viên chức năm học 2018 - 2019;

Căn cứ Công văn số 1416/SNV-CCVC ngày 10/9/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc góp ý hướng dẫn thực hiện hợp đồng ngắn hạn đối với chức danh giáo viên còn thiếu trong năm học 2018 - 2019;

Căn cứ Công văn số 2568/STC-HCSN ngày 10/9/2018 của Sở Tài chính tỉnh Bình Dương về việc góp ý dự thảo,

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện hợp đồng đối với giáo viên còn thiếu trong năm học 2018 - 2019 như sau:

1. Hình thức, thẩm quyền hợp đồng

Hợp đồng ngắn hạn đến ngày 31/8/2019 trong tổng chỉ tiêu biên chế được giao năm 2018 cho từng cấp học theo Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 20/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương và thực hiện hợp đồng theo Bộ luật Lao động và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố quyết định hợp đồng giáo viên đối với các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định hợp đồng đối với những đơn vị trực thuộc Sở (không phải thông qua Sở Nội vụ). Đối tượng hợp đồng có đầy đủ hồ sơ, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đúng quy định và phù hợp với vị trí việc làm cần hợp đồng.

Sau khi ký hợp đồng, Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố gửi báo cáo danh sách trích ngang những trường hợp hợp đồng về Sở Nội vụ để kiểm tra, theo dõi (đồng thời gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo 01 bản).



2. Nguồn kinh phí thực hiện: Kinh phí không thường xuyên của đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành.

### 3. Chế độ lương

Căn cứ mức lương tối thiểu vùng theo quy định hiện hành, lương hàng tháng được tính như sau:

$$\text{Lương/người/tháng} = \text{lương tối thiểu vùng} + \text{lương tối thiểu vùng} \times 7\%$$

Lương tối thiểu vùng thực hiện theo quy định tại Phụ lục Danh mục địa bàn áp dụng mức lương tối thiểu vùng từ ngày 01/01/2018 kèm theo Nghị định số 141/2017/NĐ-CP ngày 07/12/2017 của Chính phủ.

Các khoản đóng góp do đơn vị sử dụng lao động chi trả là 23,5% tính theo lương, gồm có: 17,5% BHXH, 03% BHYT, 01% BHTN và 02% kinh phí Công đoàn.

(Giáo viên đóng góp 10,5% tính theo lương, gồm có: 08% BHXH, 1,5% BHYT, 01% BHTN).

### 4. Mục hạch toán

Tất cả các khoản chi trả ghi trong hợp đồng lao động thỏa thuận giữa đơn vị và cá nhân theo quy định hiện hành (kể cả các khoản đóng góp theo lương cho người lao động) hạch toán vào mục 6750, tiểu mục 6757 (Công văn số 7080/BTC-KBNN ngày 30/5/2017 của Bộ Tài chính).

### 5. Hồ sơ hợp đồng

Các cơ sở giáo dục gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo theo phân cấp quản lý, gồm có:

- Tờ trình và biên bản họp liên tịch của đơn vị đề nghị hợp đồng giáo viên: Ghi rõ số lượng giáo viên cần có, biên chế hiện có của vị trí việc làm đề nghị hợp đồng, thời điểm hợp đồng;

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi có hộ khẩu thường trú;

- Bản sao Hộ khẩu thường trú;

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Bản sao Giấy Chứng minh dân dân;

- Bản sao Bằng tốt nghiệp phổ thông;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học;

- Phiếu khám sức khỏe còn thời hạn theo quy định của Bộ Y tế, do cơ quan Y tế cấp huyện trở lên cấp.

### 6. Một số lưu ý

- Tất cả những khoản lương, khoản đóng góp của đơn vị chi trả cho giáo viên, các khoản giáo viên đóng góp đều phải được ghi trong hợp đồng lao động.



- Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật nêu tại Công văn này được sửa đổi, bổ sung hay thay thế bằng văn bản mới thì sẽ được thực hiện theo văn bản mới hiện hành.

- Các cơ sở giáo dục thực hiện ký hợp đồng lao động đối với chức danh được hợp đồng theo quy định.

- Các bản sao phải được chứng thực sao y nếu không phải là bản sao từ hồ sơ gốc.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện đúng nội dung Công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (thay báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- GD, các PGD Sở GDĐT;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Tài chính huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, KH-TC, TCCB, T.60

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Hồng Sáng**